

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ	1
1.1 Методология и практика управления проектами PMBOK5.....	1
1.2 Методология и практика управления ИТ проектами PRINCE2.....	3
1.3 Гибкие методологии управления проектами.....	5
1.4 Деловая игра "Строительство Суэцкого канала"	7
1.5 Практическое использование Microsoft Project Professional 2013/2016/365	8
1.6 Практическое использование Microsoft Project Server 2013/2016/365 для руководителей и участников команды проекта	11
1.7 Администрирование Microsoft Project Server 2013/2016/365	13
1.8 Администрирование Microsoft Office 365.....	15

1 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

1.1 Методология и практика управления проектами PMBOK5

Продолжительность курса:

5 дней, 40 ак. час.

Описание курса:

- Курс дает общее представление Руководства к Своду знаний по управлению проектами PMBOK5
- Выполняет формирование понимания Управления проектами, программами проектов и портфелями проектов
- Обеспечивает систематизацию знаний об основных процессах управления проектами
- Помогает получить необходимые базовые знания для последующего обучения на специализированных курсах
- Позволяет подготовиться к сдаче экзамена на получение сертификата "Project Management Professional" (PMI).

Целевая аудитория:

Данный курс предназначен для руководителей проектов и сотрудников Офиса управления проектами, а также всех, кто интересуется вопросами эффективного управления проектами:

- Руководителей организации, руководителей Офиса управления проектами, специалистов, отвечающих за разработку и сопровождение проектов;

- Консультантов в области управления проектами.

Программа курса

Модуль 1. Введение в Управление проектами. Обзор стандартов PMBOK5, Program Management, Portfolio Management, OPM3

- Цель Руководства PMBOK5
- Определение проекта
- Управление проектами
- Взаимосвязи между управлением проектами, программами и портфелями проектов
- Взаимосвязи между управлением проектами и операционным управлением
- Ценность для бизнеса
- Роль руководителя проекта

Модуль 2. Организационное влияние и Жизненный цикл проекта

- Организационные факторы
- Заинтересованные стороны
- Команда проекта
- Жизненный цикл проекта

Модуль 3. Процессы управления проектами

- Взаимодействие общих процессов
- Группы процессов управления проектами
- Группа процессов инициации
- Группа процессов планирования
- Группа процессов исполнения
- Группа процессов мониторинга и контроля
- Группа процессов закрытия

Модуль 4. Области знаний управления проектами

- Управление интеграциями проекта
- Управление содержанием проекта
- Управление сроками проекта
- Управление стоимостью проекта
- Управлением качеством проекта
- Управление человеческими ресурсами проекта
- Управление коммуникациями проекта

- Управление рисками проекта
- Управление поставками проекта
- Управление заинтересованными сторонами

Модуль 5. Автоматизация управления проектами

- Обзор решений ключевых вендоров в области управления проектами – методология и ПО

1.2 Методология и практика управления ИТ проектами PRINCE2

Продолжительность курса:

3 дня, 24 ак. час.

Описание курса:

- Курс дает общее представление методологии управления проектами PRINCE2B
- Выполняет формирование понимания методологии управления проектами PRINCE2
- Обеспечивает систематизацию знаний об основных темах и процессах управления проектами PRINCE2
- Уникальной особенностью этого курса является получение уверенных практических навыков управления проектами в соответствии с рекомендациями PRINCE2.

Целевая аудитория:

Данный курс предназначен для руководителей проектов и сотрудников Офиса управления проектами, а также всех, кто интересуется вопросами эффективного управления проектами:

- Руководителей организации, руководителей Офиса управления проектами, специалистов, отвечающих за разработку и сопровождение проектов;
- Консультантов в области управления проектами.

Программа курса

Модуль 1 Введение в PRINCE2

Модуль 2 Принципы PRINCE2

- Постоянное соответствие бизнесу
- Обучение на опыте
- Определение ролей и ответственности

- Управление по стадиям
- Управление по исключениям
- Сосредоточенность на продуктах
- Адаптация с учетом проекта

Модуль 3 Темы PRINCE2

- Экономическое обоснование
- Практическая работа: Разработка экономического обоснования проекта
- Организация
- Практическая работа: Разработка организационной структуры команды проекта
- Качество
- Практическая работа: Разработка Описания продукта проекта
- Планы
- Практическая работа: Разработка плана проекта
- Риск
- Практическая работа: Разработка Стратегии управления рисками и Плана управления рисками
- Изменение
- Практическая работа: Разработка Стратегии управления конфигурациями
- Выполнение
- Практическая работа: Разработка плана стадии

Модуль 4 Процессы PRINCE2

- Запуск проекта
- Практическая работа: Разработка Описания продукта проекта
- Руководство проектом
- Практическая работа: Разработка описания ролей проекта
- Инициация проекта
- Практическая работа: Разработка Документации инициации проекта
- Контроллинг стадии
- Практическая работа: Разработка пакетов работ
- Управление созданием продукта
- Практическая работа: Разработка иерархической структуры продуктов
- Управление границами стадии
- Практическая работа: Разработка отчета о завершении стадии
- Закрытие проекта
- Практическая работа: Разработка отчета о завершении проекта

Модуль 5 Адаптация PRINCE2

1.3 Гибкие методологии управления проектами

Продолжительность курса:

3 дня, 24 ак. час.

Описание курса:

- Курс дает общее представление гибких методологий управления проектами
- Обеспечивает систематизацию знаний об основных методологиях гибкого управления проектами
- Дает навыки использования основных практик гибкого управления проектами.

Целевая аудитория:

Данный курс предназначен для руководителей проектов и сотрудников, участвующих в проектах, а также всех, кто интересуется вопросами использования гибких методологий управления проектами.

Программа курса

Модуль 1 Введение в Agile

- Введение, задачи курса и обзор Agile
- Эволюция управления проектам
- Обзор Agile
- Что такое Agile?
- Восприятие и реальность Agile
- Выгоды гибкого управления проектами

Модуль 2 Основы Agile

- История, ценности и принципы Agile

Модуль 3 Обзор Scrum

- Роли Scrum
- Методология Scrum
- Общие принципы Scrum/Agile

- Ценности Scrum

Модуль 4 Обзор практик Agile

- Практики планирования Agile и Product Backlog
- Практики разработки, качества и тестирования Agile

Модуль 5 Временные ограничения, Kanban, Теория ограничений и оценки

- Обзор Kanban
- Теория ограничений
- Оценки Agile
- Практика: Выполнение оценок

Модуль 6 Роль гибкого управления проектами

- Уровни реализации Agile
- Роль руководителя проекта Agile

Модуль 7 Практики и инструменты коммуникаций Agile

- Практики коммуникаций Agile
- Инструменты Agile
- Практика: Коммуникация и инструменты Agile

Модуль 8 Погружение в Agile

- Системное мышление
- Общее управление качеством (TQM)
- Бережливое производство

Модуль 9 Внедрение Agile на корпоративном уровне

- Масштабирование Agile на корпоративный уровень
- Адаптация Agile для соответствия бизнесу

Модуль 10 Корпоративные системы управления

- Корпоративные практики управления
- Модель адаптивного руководства проектом
- Трансформация корпоративного управления и управление изменениями

Модуль 11 Корпоративные стандарты Agile

- Scaled Agile Development Framework

- Managed Agile Development Framework
- Disciplined Agile Delivery Framework

Модуль 12 Практические примеры

1.4 Деловая игра "Строительство Суэцкого канала"

Аннотация

В истории существуют проекты, значение и роль которых огромны, они привлекают туристов, а ученые и инженеры ломают головы над тем, а как же это было сделано? Эти проекты известны - строительство египетских пирамид и пирамид майя, великих храмов и сооружений древности и настоящего. Но мы рассматриваем эти проекты не с точки зрения туристов, а с точки зрения управления проектами. Например, как эффективно организовать управление такими проектами? В качестве проекта используется строительство Суэцкого канала и все обучение проходит в формате деловой игры, которая позволяет очень просто и интересно решить сложные управленческие задачи, выявить риски и ошибки, найти для них решения и сформировать практические навыки управления реальными проектами.

Цели и результаты обучения

- Изучение лучших современных практик управления проектами (PMBOK5, PRINCE2, ISO)
- Получение практических навыков организации проекта на всех этапах
- Получение практических навыков формирования и управления всеми сторонами проекта
- Получение практических навыков работы с проектной документацией
- Получение практических навыков управления рисками и коммуникациями.

Аудитория

- Руководители организации и спонсоры проектов
- Руководители проектов и участники команды проекта
- Руководители и сотрудники Офиса управления проектами

Продолжительность обучения

2 дня – 16 академических часов

Программа обучения

- Введение

- Описание правил и проекта
- Определение целей проекта
- Определение команды проекта и заинтересованных сторон проекта
- Разработка Устава и экономического обоснования проекта
- Определение организации проекта
- Определение требований к качеству
- Планирование проекта
- Анализ и управление рисками
- Управление изменениями
- Анализ и управление исполнением проекта
- Процессы
 - Запуск проекта
 - Инициация проекта
 - Руководство проектом
 - Контроль проекта и стадий проекта
 - Управление проектом и созданием продукта проекта
 - Закрытие проекта
- Подведение итогов, анализ и оценка проекта

1.5 Практическое использование Microsoft Project Professional 2013/2016/365

Продолжительность курса:

5 дней, 40 ак. час.

Описание курса:

- Курс дает общее представление Руководства к Своду знаний по управлению проектами РМВОК5
- Выполняет формирование практических навыков календарного планирования в Microsoft Project 2013/2016/365
- Обеспечивает понимание и практическое использование ресурсов в Microsoft Project 2013/2016/365
- Помогает получить необходимые знания для анализа и оптимизации календарного плана и использования ресурсов
- Позволяет контролировать и формировать отчеты и выполнять профессиональный анализ эффективности проекта
- Дает возможность получить практические навыки совместной работы в корпоративной системе управления проектами Microsoft Project Server 2013/2016/365

Целевая аудитория:

Данный курс предназначен для руководителей проектов и сотрудников Офиса управления проектами, а также всех, кто интересуется вопросами эффективного управления проектами и использования современного программного обеспечения в области управления проектами:

- Руководителей организации, руководителей Офиса управления проектами, специалистов, отвечающих за разработку и сопровождение проектов;
- Консультантов в области управления проектами и использования Microsoft Project 2013/2016/365.

Программа курса

Модуль 1. Введение в Управление проектами. Обзор стандартов PMBOK5, Program Management, Portfolio Management, OPM3

- Цель Руководства PMBOK5
- Определение проекта
- Взаимосвязи между управлением проектами, программами и портфелями проектов
- Роль руководителя проекта
- Организационные факторы и Заинтересованные стороны
- Жизненный цикл проекта
- Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, и закрытие проекта
- Области знаний управления проектами:
 - Управление интеграциями
 - Управление содержанием проекта
 - Управление сроками проекта
 - Управление стоимостью проекта
 - Управление качеством проекта
 - Управление человеческими ресурсами проекта
 - Управление коммуникациями проекта
 - Управление рисками проекта
 - Управление поставками проекта
 - Управление заинтересованными сторонами проекта

Модуль 2. Введение в управление проектами в Microsoft Project 2013/2016/365

- Запуск Microsoft Project 2013/2016/365
- Представление Backstage

- Лента и закладки
- Представления

Модуль 3. Календарное планирование в Microsoft Project 2013/2016/365

- Создание нового проекта
- Планирование вручную vs. Автоматическое планирование
- Создание структурной декомпозиции работ
- Определение взаимосвязей задач
- Оценка длительности задач
- Ограничения и даты крайнего срока
- Разработка и оптимизация календарного плана

Модуль 4. Ресурсное планирование в Microsoft Project 2013/2016/365

- Определение типов ресурсов
- Создание структурной декомпозиции ресурсов
- Оценка стоимости ресурсов
- Работа с календарями ресурсов
- Назначение и загрузка ресурсов
- Оценка бюджета проекта

Модуль 5. Анализ и оптимизация проекта

- Анализ критического пути
- Анализ критической цепи
- Анализ и оптимизация календарного плана проекта
- Анализ и оптимизация бюджета проекта
- Анализ и оптимизация использования ресурсов
- Анализ и управление рисками проекта

Модуль 6. Контроль и оценка эффективности проекта

- Стратегия базовых планов
- Актуализация проекта
- Анализ освоенного объема
- Стратегия контроля и оценка эффективности проекта

Модуль 7. Совместная работа в корпоративной системе управления проектами Microsoft Project Server 2013/2016/365

- Использование Microsoft Project Professional 2013/2016/365
- Подключение к Microsoft Project Server 2013/2016/365

- Сохранение и публикация корпоративного проекта
- Работа с корпоративными ресурсами
- Работа в рабочей области проекта
- Использование Project Web Application
- Работа с задачами и актуализация данных
- Работа в Центре проектов
- Работа в Центре ресурсов
- Анализ и контроль проектов

1.6 Практическое использование Microsoft Project Server 2013/2016/365 для руководителей и участников команды проекта

Продолжительность курса:

3 дня, 24 ак. час.

Описание курса:

- Курс дает общее представление об управлении проектами в среде Microsoft Project Server 2013/2016/365
- Выполняет формирование практических навыков по эффективному планированию проектов Microsoft Project Server 2013/2016/365
- Обеспечивает понимание и практическое использование ресурсов в Microsoft Project Server 2013/2016/365
- Помогает получить необходимые знания для формирования отчетов и использования Business Intelligence

Целевая аудитория:

Данный курс предназначен для руководителей проектов и сотрудников Офиса управления проектами, администраторов Microsoft Project Server 2013/2016/365

- Руководителей проектов, руководителей Офиса управления проектами, специалистов, отвечающих за разработку и сопровождение проектов, администраторов Microsoft Project Server 2013/2016/365;
- Консультантов в области управления проектами и использования Microsoft Project Server 2013/2016/365.

Программа курса

Модуль 1. Введение и обзор Microsoft Project Server 2013/2016/365

- Введение в Microsoft Project Server 2013/2016/365
- Введение в Microsoft 2013/2016/365 PPM Platform
- Архитектура Microsoft Project Server 2013/2016/365

Модуль 2. Работа в Центре проектов Microsoft Project Server 2013/2016/365

- Просмотр и открытие проектов в Microsoft Project Server 2013/2016/365
- Извлечение и возврат проектов в Microsoft Project Server 2013/2016/365
- Редактирование настраиваемых полей в Microsoft Project Server 2013/2016/365
- Изменение владения проектом и повторная публикация

Модуль 3. Управление предложениями и требованиями

- Создание, отправка и управление предложениями
- Утверждение предложений

Модуль 4. Работа в Microsoft Project Professional 2013/2016/365

- Создание нового проекта из корпоративного шаблона
- Сохранение корпоративного проекта
- Формирование корпоративной группы
- Публикация корпоративного проекта

Модуль 5. Управление корпоративными ресурсами в Microsoft Project 2013/2016/365

- Анализ загрузки корпоративных ресурсов в Microsoft Project 2013/2016/365
- Анализ назначений корпоративных ресурсов в Microsoft Project 2013/2016/365
- Работа с универсальными ресурсами в Microsoft Project 2013/2016/365

Модуль 6. Управление и контроль выполнения в Microsoft Project Server 2013/2016/365

- Управление и контроль выполнения задач в Microsoft Project Server 2013/2016/365
- Использование таблиц учета рабочего времени в Microsoft Project Server 2013/2016/365
- Утверждение выполнения задач и таблиц учета рабочего времени
- Публикация обновлений задач и проектов
- Практическое использование Отчетов о состоянии

Модуль 7. Управление рисками, вопросами и документами в Microsoft Project Server 2013/2016/365

- Управление рисками, вопросами документами в Microsoft Project Server 2013/2016/365
- Совместная работа с рисками, вопросами и документами в Microsoft Project Server 2013/2016/365

- Расширенные возможности совместной работы в Microsoft Project Server 2013/2016/365

Модуль 8. Управление портфелем, анализ и Business Intelligence в Microsoft Project Server 2013/2016/365

- Создание, анализ и управление портфелями проектов в Microsoft Project Server 2013/2016/365
- Формирование и анализ Business Intelligence в Microsoft Project Server 2013/2016/365

1.7 Администрирование Microsoft Project Server 2013/2016/365

Продолжительность курса:

5 дней, 40 ак. час.

Описание курса:

- Курс дает общее представление об архитектуре Microsoft Project Server 2013/2016
- Выполняет формирование практических навыков по установке и настройке Microsoft Project Server 2013/2016
- Обеспечивает понимание и практическое использование проектов и ресурсов в Microsoft Project Web Application 2013/2016
- Помогает получить необходимые знания для формирования отчетов и использования Business Intelligence
- Дает возможность получить практические навыки по резервному копированию и восстановлению Microsoft Project Server 2013/2016

Целевая аудитория:

Данный курс предназначен для руководителей проектов и сотрудников Офиса управления проектами, администраторов Microsoft Project Server 2013/2016

- Руководителей проектов, руководителей Офиса управления проектами, специалистов, отвечающих за разработку и сопровождение проектов, администраторов Microsoft Project Server 2013/2016;
- Консультантов в области управления проектами и использования Microsoft Project Server 2013/2016.

Программа курса

Модуль 1. Введение и обзор Microsoft Project Server 2013/2016

- Введение в Microsoft Project Server 2013/2016

- Введение в Microsoft 2013/2016 PPM Platform
- Архитектура Microsoft Project Server 2013/2016
- Типы инсталляции Microsoft Project Server 2013/2016
- Определение процесса развертывания Microsoft Project Server 2013/2016
- Исполнение процесса развертывания: Фаза определения, Фаза проектирования, Фаза пилотного развертывания, Фаза промышленного развертывания, Фаза сопровождения

Модуль 2. Инсталляция и конфигурация Microsoft Project Server 2013/2016

- Инсталляция и конфигурация AD DS в Microsoft Windows Server 2012
- Инсталляция и конфигурация DNS в Microsoft Windows Server 2012
- Инсталляция и конфигурация Microsoft SQL Server 2012
- Инсталляция и конфигурация SQL Server Analysis Management Objects
- Инсталляция и конфигурация Microsoft SharePoint Server 2013/2016
- Инсталляция и конфигурация Microsoft Project Server 2013/2016

Модуль 3. Администрирование Project Web App

- Конфигурация Project Web App
- Создание и использование типов затрат
- Создание и использование подразделений
- Создание и использование ресурсов
- Создание и работа с проектами и задачами
- Настройка Project Web App
- Управление операционными политиками

Модуль 4. Разрешения и безопасность в Microsoft Project 2013/2016

- Разрешения в SharePoint Server 2013/2016
- Разрешения в Project Server 2013/2016
- Структурная декомпозиция ресурсов
- Корпоративные календари, поля и таблицы подстановки

Модуль 5. Управление временем и задачами в Microsoft Project 2013/2016

- Расширенные возможности управления временем в Microsoft Project 2013/2016
- Расширенные возможности управления задачами в Microsoft Project 2013/2016
- Назначение и работа с ресурсами
- Создание и работа с расписаниями
- Интеграция с Microsoft Exchange Server

Модуль 6. Business Intelligence и отчеты в Microsoft Project Server 2013/2016

- Конфигурация и управление Business Intelligence
- Конфигурация и управление отчетами

Модуль 7. Управление узлами проектов в Microsoft Project Server 2013/2016

- Создание и управление узлами в Microsoft Project Server 2013/2016
- Управление версиями в Microsoft Project Server 2013/2016
- Конфигурация и управление библиотеками документов
- Конфигурация и управление документами
- Конфигурация и управление рисками
- Конфигурация и управление вопросами
- Конфигурация и управление результатами
- Конфигурация и управления списками
- Конфигурация и управление контактами

Модуль 8. Резервное копирование и восстановление Microsoft Project Server 2013/2016

- Резервное копирование Microsoft Project Server 2013/2016
- Восстановление Microsoft Project Server 2013/2016

Модуль 9. Поддержка и решение проблем Microsoft Project Server 2013/2016

- Поддержка Microsoft Project Server 2013/2016
- Решение проблем Microsoft Project Server 2013/2016
- Изменение и перезапуск рабочих процессов
- Удаление корпоративных объектов

1.8 Администрирование Microsoft Office 365

Продолжительность курса:

5 дней, 40 ак. час.

Описание курса:

- Курс дает общее представление об архитектуре решения Microsoft Office 365
- Выполняет формирование практических навыков по развертыванию и настройке решения Microsoft Office 365
- Обеспечивает понимание и практическое использование служб для решения Microsoft Office 365

- Помогает получить необходимые знания для формирования отчетов и использования Business Intelligence
- Дает возможность получить практические навыки по настройке Exchange Online, SharePoint Online, OneDrive для бизнеса, Skype для бизнеса, Office Online, Project Online, Visio Online, Power BI для Office 365

Целевая аудитория:

Данный курс предназначен для руководителей и сотрудников департаментов и отделов ИТ, администраторов Office 365

- Руководителей ИТ подразделений, специалистов, отвечающих за разработку и внедрение Office 365, администраторов решения Office 365.

Программа курса

Модуль 1. Архитектура решения и описание служб Office 365

- Введение в архитектуру Office 365
- Описание служб платформы Office 365
- Описание службы Exchange Online
- Описание службы архивации на базе Exchange Online
- Описание службы Exchange Online Protection
- Описание службы расширенной защиты от угроз для Exchange Online
- Описание службы SharePoint Online
- Описание службы OneDrive для бизнеса
- Описание службы Skype для бизнеса
- Описание службы Office Online
- Описание службы приложений Office
- Описание службы Project Online
- Описание службы Project Pro для Office 365
- Описание службы Yammer
- Описание службы Power BI для Office 365
- Описание службы Power BI
- Описание службы Microsoft Dynamics CRM Online

Модуль 2. Планирование требований и настройка производительности для Office 365

- Оценка требований и тестирование существующих сетей на готовность к развертыванию Office 365
- Лучшие практики планирования и улучшения производительности сетей
- Настройка производительности Office 365
- Настройка производительности SharePoint Online
- Настройка производительности Exchange Online

- Настройка производительности Lync Online
- Поддержка NAT для Office 365

Модуль 3. Планирование и обеспечение требований к безопасности для Office 365

- Центр соответствия Office 365
- Защита от спама и зловредного программного обеспечения
- Архивация
- Аудит
- eDiscovery
- Шифрование
- Удержание
- Политики управления информацией и правами
- Политики Exchange ActiveSync для управляемых устройств
- Правила транспорта
- Использование инструментов Office 365 для анализа безопасности

Модуль 4. Автоматизация управления Office 365 с помощью PowerShell

- Введение в PowerShell для Office 365
- Использование PowerShell для Office 365 для управления учетными записями пользователей и лицензиями
- Управление SharePoint Online с помощью PowerShell для Office 365
- Управление Exchange Online с помощью PowerShell для Office 365
- Использование PowerShell для миграции электронной почты для Office 365
- Управление Office 365 с помощью PowerShell для партнеров Delegated Access
- Управление Skype для бизнеса с помощью PowerShell Office 365

Модуль 5. Администрирование SharePoint Online

- Настройка среды SharePoint Online
- Планирование веб-сайтов и управление пользователями
- Планирование и работа с контентом сайтов
- Настройка сайтов с помощью решений и приложений
- Использование веб-сайтов для обеспечения коммуникаций

Модуль 6. Администрирование Business Intelligence в Office 365

- Возможности Business Intelligence в Excel, SharePoint Online и Power BI для Office 365

- Создание и настройка центра Power BI в SharePoint Online
- Сравнение сайта Power BI с Power BI для сайтов Office 365
- Источники данных, поддерживаемые для рабочих книг в SharePoint Online
- Ограничения на размер файлов для рабочих книг в SharePoint Online
- Работа с рабочими книгами SharePoint Online на мобильных устройствах